MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
USR CAMPANIA – Ufficio VI Ambito Territoriale di NAPOLI – DR Campania - Ambito NA-22
I S T I T U T O C O M P R E N S I V O "S. D I G I A C O M O - E. D E N I C O L A"
Via Case Lauritano, 1 ☎ 081.879.11.73 Cod. Meccanografico NAIC8EE005 Cod. Fiscale 82009300631
e-mail naic8ee005@istruzione.it P.E.C. naic8ee005@pec.istruzione.it sito web www.icdigiacomo-denicola.edu.it
80051 – AGEROLA - NA

Prot. n. 0001047/VI.2 Agerola, 06/03/2024

All'albo on line
All'Amministrazione trasparenza
Al Sito web istituzionale
Agli atti

AVVISO INTERNO DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100**
Progetto: **SEMPRE PIU' COMPETENTI**
CUP **J54D23002440001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.I.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
VISTA la candidatura n.1092241 del 16/01/2024, con cui questa istituzione scolastica ha inoltrato in piattaforma PON la propria proposta progettuale denominata "Sempre più competenti";
VISTA la lettera di autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa a cui è stato assegnato il codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100** per un finanziamento pari **a € 66.066,00;**
VISTO il proprio decreto di assunzione a Bilancio al P.A. 2024 prot.n. 0000499/VI.2 del 12/02/2024;
VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 0000591/ VI.2 del 14/02/2024;
VISTA la delibera n. 69 del 10/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
VISTA la delibera n. 71 del 15/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto e delle sue articolazioni;
VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 di questa Istituzione scolastica;
VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2024 con delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 12/02/2024;
ATTESO che l'IC "Di Giacomo-De Nicola" vuole procedere alla realizzazione del progetto de quo;
TENUTO CONTO del cronoprogramma fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato: "SEMPRE PIU' COMPETENTI", CUP: J54D23002440001, di individuare figure di supporto amministrativo e ausiliario interni all'istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;
PRESO ATTO della necessità di individuare collaboratori scolastici per la realizzazione dei percorsi PON-Agenda SUD per l'a.s. 2023/2024 dal momento che il collaboratore scolastico nominato dai fondi dell'Agenda SUD non è sufficiente a fronteggiare la complessità del progetto per un totale di 330 ore;
VISTO il Quaderno n. 3 Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali del M.I.M;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di richiesta di disponibilità per il reclutamento di personale ATA interno:

a) **assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, con compiti di supporto al DSGA per la predisposizione di atti amministrativi e contabili da implementare sulle piattaforme GPU e SIF 2020;
b) **assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di predisposizione atti, verifica, gestione e archiviazione digitale e alla successiva conservazione documentale dell'intero flusso di informazioni del progetto;
c) **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° 110 ore circa complessive per il reclutamento dell'assistente amministrativo di cui all'art. 1 punto a;
b) n° 90 ore circa complessive per il reclutamento degli assistenti amministrativi di cui all'art. 1 punto b;
c) n° 150 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019/2021.

Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovranno nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1:

1) **Assistenti amministrativi:**
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
   b) Supportare DS, DSGA, Referente Valutazione e Supporto Operativo, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
   c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
2) **Collaboratori scolastici:**
   a) Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto/tutor d'aula impegnati per la formazione;
   b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
   c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
   d) Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 13/03/2024** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica brevi manu oppure via email all'indirizzo: naic8ee005@istruzione.it

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e nell'apposita sezione dedicata del Sito istituzionale della scuola https://www.icdigiacomo-denicola.edu.it/servizio/pon-fse-agenda-sud/ ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Criscuolo
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato dal Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria CRISCUOLO
07/03/2024 12:26:26

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

IC Di Giacomo – De Nicola Agerola

Domanda di ADESIONE alla richiesta di disponibilità reclutamento **PON FSE AGENDA SUD**

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo (art. 1 punto a)	
Amministrativo (art. 1 punto b)	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____