



	MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO USR CAMPANIA – Ufficio VI Ambito Territoriale di NAPOLI – DR Campania - Ambito NA-22 ISTITUTO COMPRENSIVO "S. DI GIACOMO - E. DE NICOLA" Via Case Lauritano, 1 ☎ 081.879.11.73 Cod. Meccanografico NAIC8EE005 Cod. Fiscale 82009300631 e-mail naic8ee005@istruzione.it P.E.C. naic8ee005@pec.istruzione.it sito web www.icdigiacomo-denicola.edu.it 80051 – AGEROLA - NA	
---	--	---

All'albo online
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD".

Titolo progetto: SEMPRE PIU' COMPETENTI

Codice Avviso: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100

CUP: J54D23002440001

Decreto per il conferimento di N. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto ESPERTO ESTERNO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.l.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 con oggetto Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la candidatura n.1092241 del 16/01/2024, con cui questa istituzione scolastica ha inoltrato in piattaforma PON la propria proposta progettuale denominata "Sempre più competenti";

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM prot. AOGABMI-16058 del 05/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa a cui è stato assegnato il codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100** per un finanziamento pari a **€ 66.066,00**;

VISTO il proprio decreto di assunzione a Bilancio al P.A. 2024 prot.n. 0000499/VI.2 del 12/02/2024;

VISTO che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 66.066,00;

VISTA la nomina RUP della Dirigente Scolastica di cui al prot. n. 0000591/ VI.2 del 14/02/2024;

VISTA la delibera n. 69 del 10/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 71 del 15/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto e delle sue articolazioni;

VISTO il P.T.O.F. 2022/2025 di questa Istituzione scolastica;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2024 con delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 12/02/2024;

ATTESO che l'IC "Di Giacomo-De Nicola" vuole procedere alla realizzazione del progetto de quo;

TENUTO CONTO del cronoprogramma fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE S. DI GIACOMO - E. DE NICOLA
C.F. 82009300631 C.M. NAIC8EE005

A087143 - SEGRETERIA

Prot. 0001278/U del 21/03/2024 11:45:00. Ob. Obiettivi specifici di apprendimento e di disciplina

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato: **“SEMPRE PIU’ COMPETENTI”**, CUP: **J54D23002440001**, di individuare **n. 10 docenti ESPERTI** interni/di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime)/esterni (persona fisica) e **n. 10 docenti TUTOR interni** all'istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 29/11/2021;

VISTO il proprio Avviso unico di selezione per il conferimento degli incarichi prot. n. 0000637/VI.2 del 16/02/2024;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata assunta al prot. n. 0000967/VI.2 del 05/03/2024;

VISTO il decreto prot. n. 0000968/VI.2 del 05/03/2024 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

CONSIDERATO che avverso le graduatorie provvisorie non è stato presentato alcun ricorso;

VISTO il decreto prot. n. 0001141/VI.2 del 13/03/2024 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTO il verbale organizzativo prot. n. 0001142/VI.2 del 13/03/2024;

CONSIDERATO che, in particolare, gli esperti esterni di seguito elencati risultano essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria in qualità di Esperto per i moduli:

NOME	Azione	Titolo del Modulo
CONSIGLIO ANTONIO	10.2.2A	Matematica in movimento
MONTAGNARO GIANLUIGI	10.2.2A	Il magico mondo dell'Italiano
FORTUNATO MARIA CARMELA	10.2.2A	Playing with English
CONSIGLIO ANTONIO	10.2.2A	Giochiamo con la matematica
BUONOCORE ANTONIO	10.2.2A	Il mondo dei numeri
NACLERIO JULLIETTA ANTONIELLA	10.2.2A	Let's have fun with English
NACLERIO JULLIETTA ANTONIELLA	10.2.2A	English all around me
CONTE GIULIA	10.2.2A	Le parole parlano
MONTAGNARO GIANLUIGI	10.2.2A	Divertiamoci con le parole

VISTE le dichiarazioni rese dagli esperti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che il **Prof. Consiglio Antonio** risulta essere dipendente di altra Istituzione Scolastica *“IIS Marini-Gioia di Amalfi”* e si farà ricorso all'istituto delle cc.dd. *“collaborazioni plurime”*, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

DATO ATTO che l'Amministrazione di appartenenza del prof. Consiglio Antonio ha rilasciato l'autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento ai fini della sottoscrizione della Lettera di Incarico, autorizzazione assunta al prot. n. 0001265/VI.2 del 20/03/2024;

CONSIDERATO che i **sigg. Montagnaro Gianluigi, Fortunato Maria Carmela, Buonocore Antonio, Naclerio Jullietta Antonietta e Conte Giulia** non risultano essere dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di un Contratto di Lavoro Autonomo individuale per ogni modulo ove svolgono la propria funzione di Esperto esterno;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO lo schema di Contratto di Lavoro Autonomo allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 0001141/VI.2 del 13/03/2024 di cui al verbale del 05/03/2024, acquisito con prot. n. 0000967/VI.2 del 05/03/2024 della Commissione incaricata con Decreto n. 000917/II.11 del 04/03/2024 e il verbale organizzativo prot. n. 0001142/VI.2 del 13/03/2024;
- di approvare lo schema della Lettera di Incarico e lo schema del Contratto di Lavoro Autonomo da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire incarichi individuali, aventi ad oggetto “Lettera di Incarico **Esperto esterno collaborazione plurima**” per il prof. **Consiglio Antonio** e “Contratti di Lavoro autonomo **Esperto esterno**” per i sigg. **Montagnaro Gianluigi, Fortunato Maria Carmela, Buonocore Antonio, Naclerio Jullietta Antoniella e Conte Giulia**.
- **Per ogni modulo di Italiano e matematica** all’incaricato sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a € 70,00 (euro settanta/00), per un massimo di ore pari a 30 per un totale onnicomprensivo pari a € 2.100,00 (euro duemilacenti/00), inteso quale importo complessivo lordo stato. Tale importo è comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate;
- **Per i moduli di Inglese** all’incaricato sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a € 70,00 (euro settanta/00), per un massimo di ore pari a 60 per un totale onnicomprensivo pari a € 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato. Tale importo è comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate;
- di procedere a sottoscrivere la “Lettera di Incarico **Esperto esterno collaborazione plurima**” per il prof. **Consiglio Antonio** e “Contratti di Lavoro autonomo **Esperto esterno**” per i sigg. **Montagnaro Gianluigi, Fortunato Maria Carmela, Buonocore Antonio, Naclerio Jullietta Antoniella e Conte Giulia**.
- di pubblicare in ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi nell’apposita sezione di pubblicità legale e sul sito della scuola nella sezione Agenda Sud all’indirizzo: <https://www.icdigiacomo-denicola.edu.it/documento/pon-fse-agenda-sud/> .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Criscuolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico **Esperto esterno collaborazione plurima**.

All. B: Schema di Contratto di Lavoro Autonomo **Esperto esterno**.

	MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO USR CAMPANIA – Ufficio VI Ambito Territoriale di NAPOLI – DR Campania - Ambito NA-22 ISTITUTO COMPRENSIVO “S. DI GIACOMO - E. DE NICOLA” Via Case Lauritano, 1 ☎ 081.879.11.73 Cod. Meccanografico NAIC8EE005 Cod. Fiscale 82009300631 e-mail naic8ee005@istruzione.it P.E.C. naic8ee005@pec.istruzione.it sito web www.icdigiacomo-denicola.edu.it 80051 – AGEROLA - NA	
---	--	---

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico Esperto esterno collaborazione plurima

OGGETTO: Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”.

Titolo progetto: SEMPRE PIU’ COMPETENTI

Codice Avviso: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100

CUP: J54D23002440001

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE ESTERNO COLLABORAZIONE PLURIMA

L’ISTITUTO SCOLASTICO **ISTITUTO COMPRENSIVO S. DI GIACOMO – E. DE NICOLA** C.F. n. 82009300631 con sede legale in Agerola (NA) alla via Case Lauritano, 1 in persona della Dott.ssa Maria Criscuolo ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l’Avviso pubblico di selezione prot. n. 0000637/VI.2 del 16/02/2024 per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI:
- 1. INCARICHI DI ESPERTI RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA/DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O ESTERNO;
- 2. INCARICHI DOCENTI TUTOR INTERNI ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA;
aventi ad oggetto la realizzazione delle attività progettuali di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento nell’ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”. Titolo progetto: SEMPRE PIU’ COMPETENTI - Codice Avviso: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100 - CUP: J54D23002440001;
- il verbale di selezione del 05/03/2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 0000917/VI.2 del 04/03/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 13/03/2024 con prot. n. 0001141/VI.2 e il verbale organizzativo prot. n. 0001142/VI.2 del 13/03/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot n. ____ del _____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 0000637/VI.2 del 16/02/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **ESPERTO ESTERNO** (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”;
- tra il personale docente di altre Istituzioni Scolastiche si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

- il/la docente _____ nato/a a _____, il _____ c.f. _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. _____ del _____;
- l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ l'incarico di **ESPERTO ESTERNO** avente ad oggetto **ESPERTO ESTERNO MODULO "_____"**, nell'ambito del progetto "**SEMPRE PIU' COMPETENTI**" con codice CUP **J54D23002440001** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di **ESPERTO ESTERNO**, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD con le seguenti mansioni come da Avviso prot. n. 0000637/VI.2 del 16/02/2024:
 - a. **realizzare le attività formative** ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
 - b. **organizzare l'offerta formativa** sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
 - c. **svolgere le azioni formative**, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - d. **partecipare alle riunioni** programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
 - e. **gestire il gruppo e i singoli**, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
 - f. **partecipare all'elaborazione delle valutazioni**, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
 - g. **elaborare, erogare e valutare**, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la raccolta del materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
 - h. **programmare la realizzazione di un prodotto** finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
 - i. **gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata GPU**, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento delle attività previste dal progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico fino al 31/08/2024.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30,00 (euro trenta/00)**, per un massimo di ore pari a 30 per un totale omnicomprensivo pari a **€ 900,00** (euro novecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iii. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Criscuolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

L'INCARICATO

per accettazione

	MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO USR CAMPANIA – Ufficio VI Ambito Territoriale di NAPOLI – DR Campania - Ambito NA-22 ISTITUTO COMPRESIVO "S. DI GIACOMO - E. DE NICOLA" Via Case Lauritano, 1 ☎ 081.879.11.73 Cod. Meccanografico NAIC8EE005 Cod. Fiscale 82009300631 e-mail naic8ee005@istruzione.it P.E.C. naic8ee005@pec.istruzione.it sito web www.icdigiacomo-denicola.edu.it 80051 – AGEROLA - NA	
---	---	---

Allegato B al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di contratto di lavoro autonomo Esperto esterno

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESPERTO ESTERNO

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRESIVO S. DI GIACOMO – E. DE NICOLA C.F. n. 82009300631 con sede legale in AGEROLA (NA) alla via CASE LAURITANO, 1 in persona della Dott.ssa Maria Criscuolo ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

(nel seguito, per brevità, «Istituto»)

e

il/la Dott./ssa _____, nato a _____ il __ residente a _____ Via _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 0000637/VI.2 del 16/02/2024 per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI:
 1. INCARICHI DI ESPERTI RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA/DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O ESTERNO;
 2. INCARICHI DOCENTI TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA;
 aventi ad oggetto la realizzazione delle attività progettuali di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD". Titolo progetto: SEMPRE PIU' COMPETENTI - Codice Avviso: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-100 - CUP: J54D23002440001;
- il verbale di selezione del 05/03/2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 0000917/VI.2 del 04/03/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 13/03/2024 con prot. n. 0001141/VI.2 e il verbale organizzativo prot. n. 0001142/VI.2 del 13/03/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. _____ del _____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0000637/VI.2 del 16/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **ESPERTO ESTERNO** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD";

- il Dott. _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. _____ del _____ sottoposto alle preve verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

(Oggetto del Contratto)

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «**Contratto**») ha ad oggetto **ESPERTO ESTERNO MODULO “ ”**, nell'ambito del progetto **“SEMPRE PIU' COMPETENTI”** con codice CUP **J54D23002440001**.
2. L'Incarico prevede l'espletamento di **ESPERTO ESTERNO**, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD con le seguenti mansioni come da Avviso prot. n. 0000637/VI.2 del 16/02/2024:
 - a. **realizzare le attività formative** ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
 - b. **organizzare l'offerta formativa** sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
 - c. **svolgere le azioni formative**, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - d. **partecipare alle riunioni** programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
 - e. **gestire il gruppo e i singoli**, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
 - f. **partecipare all'elaborazione delle valutazioni**, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
 - g. **elaborare, erogare e valutare**, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la raccolta del materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
 - h. **programmare la realizzazione di un prodotto** finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
 - i. **gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata GPU**, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON Agenda Sud, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'incaricato.

Art. 4

(Durata del Contratto)

1. **La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al 31/08/2024.**
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'incarico conferito **per ogni modulo di Italiano e matematica** all'incaricato sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a € 70,00 (euro settanta/00), per un massimo di ore pari a 30 per un totale omnicomprensivo pari a € 2.100,00 (euro duemilacento/00) inteso quale importo complessivo lordo stato, **per i moduli di Inglese** all'incaricato sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a € 70,00 (euro settanta/00), per un massimo di ore pari a 60 per un totale omnicomprensivo pari a € 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato. Tale importo è comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, da riportare alle ore

effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della notula.
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente [postale] [bancario] acceso presso [...], agenzia [...], via [...], [città], identificato dal seguente [numero] [IBAN]: [...].

Art. 6

(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7

(Responsabilità)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.

3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(Diritto di recesso)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 30 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo S. Di Giacomo – E. De Nicola con sede in Agerola (NA) presso Via Case Lauritano n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8ee005@pec.istruzione.it ;
 - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo S. Di Giacomo – E. De Nicola è stato individuato, nella persona della DSGA dott.ssa Mariassunta Criscuolo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: naic8ee005@istruzione.it ;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
 - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
 - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, DSGA dott.ssa Mariassunta Criscuolo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: naic8ee005@istruzione.it.
 - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;

- c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
 - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
 3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Torre Annunziata con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15

(Rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo] [data]

L'INCARICATO

Dott/Dott.ssa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa MARIA CRISCUOLO

(Firma digitale)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (Oggetto del Contratto); art. 2 (Modalità di esecuzione dell'incarico); art. 3 (Natura giuridica); art. 4 (Durata del Contratto); art. 5 (Corrispettivo e modalità di remunerazione); art. 6 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico); art. 7 (Responsabilità); art. 8 (Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità); art. 9 (Diritto di recesso); art. 10 (Divieto di cessione del Contratto); art. 11 (Modificazioni del Contratto); art. 12 (Trattamento dei dati personali); art. 13 (Risoluzione del Contratto); art. 14 (Foro competente); art. 15 (Rinvio).

[luogo] [data]

L'INCARICATO

Dott. []