



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

USR CAMPANIA – Ufficio VI Ambito Territoriale di NAPOLI – DR Campania - Ambito NA-22

**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. DI GIACOMO - E. DE NICOLA”**

Via Case Lauritano, 1 ☎ 081.879.11.73 Cod. Meccanografico NAIC8EE005 Cod. Fiscale 82009300631

e-mail [naic8ee005@istruzione.it](mailto:naic8ee005@istruzione.it) P.E.C. [naic8ee005@pec.istruzione.it](mailto:naic8ee005@pec.istruzione.it) sito web [www.icdigiacomo-denicola.edu.it](http://www.icdigiacomo-denicola.edu.it)

80051 – AGEROLA - NA

Prot. n. 3514/VI.2

Agerola, 01/08/2022

Atti

Al Sito web istituzionale

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione delle seguenti figure professionali:**

**“Referente alla valutazione azione10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti e azione10.2.2A - Competenze di base”;**

**“Supporto operativo al Piano azione10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti”;**

**“Supporto operativo al Piano azione10.2.2A - Competenze di base”.**

**da impiegare in:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2– Azioni 10.1.1 e 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza.

Azione: 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Sottoazione: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Titolo: **Impariamo facendo**

**CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-60 CUP: J54C22000830001**

Azione:10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Sottoazione: 10.2.2A Competenze di base

Titolo: **Conoscere per migliorare**

**CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-67 CUP: J54C22000860001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 2 del 18/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020-2021 – 2021/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 99 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 29/11/2021 con la quale è stato deliberato il Regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto:  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;*

**VISTO** il decreto prot. n. 3429/VI.2 del 11/07/2022 di assunzione al Programma Annuale 2022 dell'importo autorizzato;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire figure professionali sopra elencate con cui sottoscrivere contratti per le attività previste dal Progetto in questione,

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

<b>Referente alla valutazione</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.1.1A Azione 10.2.2A	100
<b>Supporto operativo al Piano</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022</i>	Azione 10.1.1A	100
<b>Supporto operativo al Piano</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Ore di impegno</b>

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022	Azione 10.2.2A	100
--	----------------	-----

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora omnicomprensivi lordo Stato.

## Art. 2 Descrizione dei profili richiesti

La figura di supporto operativo del Piano dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Predisporre le attività preliminari propedeutiche all'avvio dell'intero progetto;
- 3) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, o organizzarle in prima persona;
- 4) Collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 5) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- 6) Monitorare il corretto svolgimento del progetto durante tutta la sua realizzazione;
- 7) Verificare che i dati inseriti sulla piattaforma informatica di gestione dei piani da parte delle diverse figure professionali (esperti, tutor, referente per la valutazione) siano corretti e completi;
- 8) Relazionarsi con il DS e con i referenti per la valutazione per tutte le problematiche legate all'andamento del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;
- 9) Coadiuvare il DS nelle attività da svolgere sulla piattaforma GPU.

I referenti per la valutazione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- 1) Curare il coordinamento dell'attività didattica di esperti e tutor con quella dei docenti curricolari;
- 2) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- 3) Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- 4) Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- 5) Coordinare, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la realizzazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- 6) Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- 7) Supervisionare le attività di esperti e tutor riguardo i monitoraggi in ingresso e in uscita degli alunni;
- 8) Monitorare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- 9) Gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti PON), in particolare verificando la corretta immissione dei dati riferiti alla valutazione;
- 10) Restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curriculum e con le valutazioni quadrimestrali.

## Art. 3 Presentazione domande e selezione

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Di Giacomo – De Nicola" via Case Lauritano 1, 80051 Agerola (Napoli), secondo il modello A allegato, insieme all'allegato B (autovalutazione titoli), al documento di identità valido e al curriculum vitae, entro e non oltre le **ore 14.00**

del giorno 10/08/2022. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale presentando un'unica istanza di partecipazione.

La domanda può essere recapitata in forma cartacea o per posta elettronica, inviata dalla propria casella di posta elettronica all'indirizzo [naic8ee005@istruzione.it](mailto:naic8ee005@istruzione.it). Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la dicitura "Bando selezione Supporto operativo al Piano", o "Referente alla valutazione azione10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti" o "Referente alla valutazione azione10.2.2A - Competenze di base".

Nella richiesta l'aspirante dovrà indicare per quale ruolo intende porre la propria candidatura. Le candidature saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della griglia di valutazione indicata nell'allegato B. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze progettuali. I candidati prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. Gli incarichi saranno affidati, con provvedimento del Dirigente Scolastico, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

#### Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Criscuolo Maria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Criscuolo

*Maria Criscuolo*



N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.***

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto "Di Giacomo – De Nicola" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B****AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>15 punti</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10 punti</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5 punti</b>		
<b>MASTER UNIVERSITARI e CORSI DI PERFEZIONAMENTO</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>	Max 1	<b>5 punti</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
<b>ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
<b>ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
<b>ESPERIENZA DI FORMATORE</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA</b> (funzione strumentale, collaboratore del ds, referente commissioni, responsabile di plesso, coordinatore di classe, animatore digitale)	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>TOTALE Max 100 punti</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto "Di Giacomo – De Nicola" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>15 punti</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10 punti</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5 punti</b>		
<b>MASTER UNIVERSITARI e CORSI DI PERFEZIONAMENTO</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>				
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>	Max 1	<b>5 punti</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
<b>ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
<b>ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
<b>ESPERIENZA DI FORMATORE</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA</b> (funzione strumentale, collaboratore del ds, referente commissioni, responsabile di plesso, coordinatore di classe, animatore digitale)	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>TOTALE Max 100 punti</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_